

# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

**AZIENDA COMMITTENTE**

**ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA**

**AZIENDA APPALTATRICE**

.....  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Servizi integrati di vigilanza/receptionist, pronto intervento, pulizia immobili, piccola manutenzione.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA**

**INTEFERENZA (DUVRI)**

**PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

**e**

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**N. Revisione: 02**

**Finalità**

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura della committente, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; Affidamento in economia dei servizi integrati di pulizia, sanificazione ambientale, fornitura dei materiali di consumo, smaltimento differenziato dei rifiuti, receptionist, teleallarme e ronda aritmica
- b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c) informarsi reciprocamente in merito a tali misure; al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:.

Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

I criteri e la metodologia seguita per la valutazione dei rischi è descritta dettagliatamente in apposito capitolo del presente documento.

**DATI GENERALI****Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto**

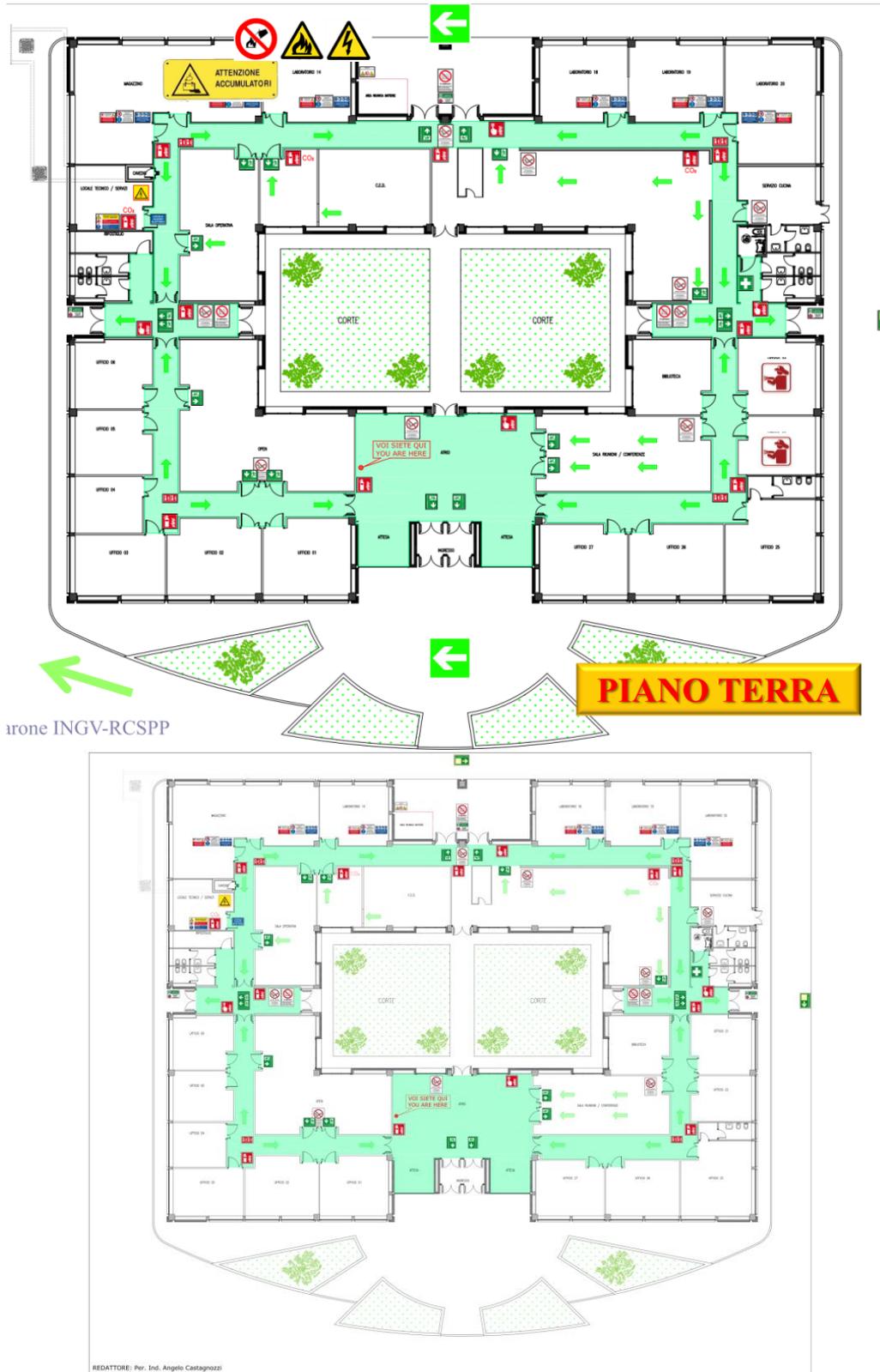
I lavori affidati sono specificati nella tabella che segue.

<b>LAVORO</b>	Lavori di pulizia, sanificazione ambientale, fornitura dei materiali di consumo, smaltimento differenziato dei rifiuti, receptionist, teleallarme e ronda aritmica.
<b>INDIRIZZO DEI LAVORI</b>	C.da Ciavolone snc - 83035 Grottaminarda (AV)
<b>LOCALI DI LAVORO INTERESSATI DAI LAVORI OGGETTO DI CONTRATTO</b>	Intero edificio disposto su unico piano, locali di guardiania, ed aree esterne e di pertinenza
<b>DURATA DEI LAVORI</b>	Annuale

**Individuazione dell'area dei lavori**

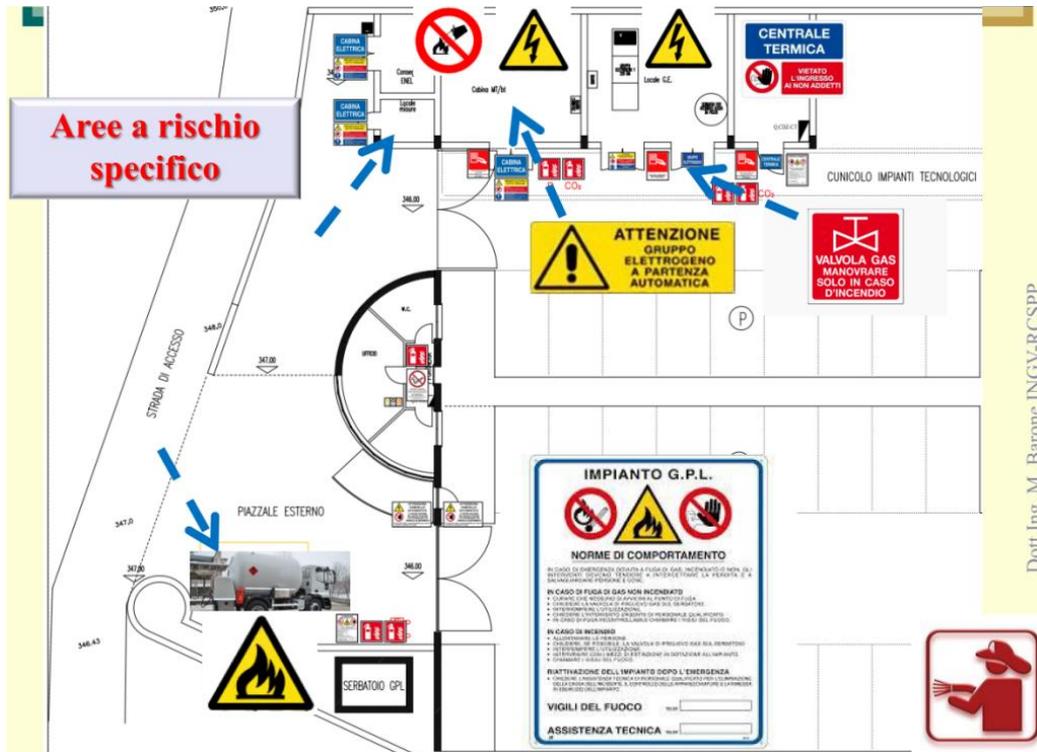
Le piante planimetriche sono indicative delle aree di lavoro, l'accesso, le zone di stoccaggio dei materiali e i depositi messi a disposizione dell'impresa da parte della committente, così come anche visto durante il sopralluogo preliminare antecedente alla gara d'appalto.

Planimetria edificio uffici e locali tecnici (piano terra) e individuazione aree a rischio specifico



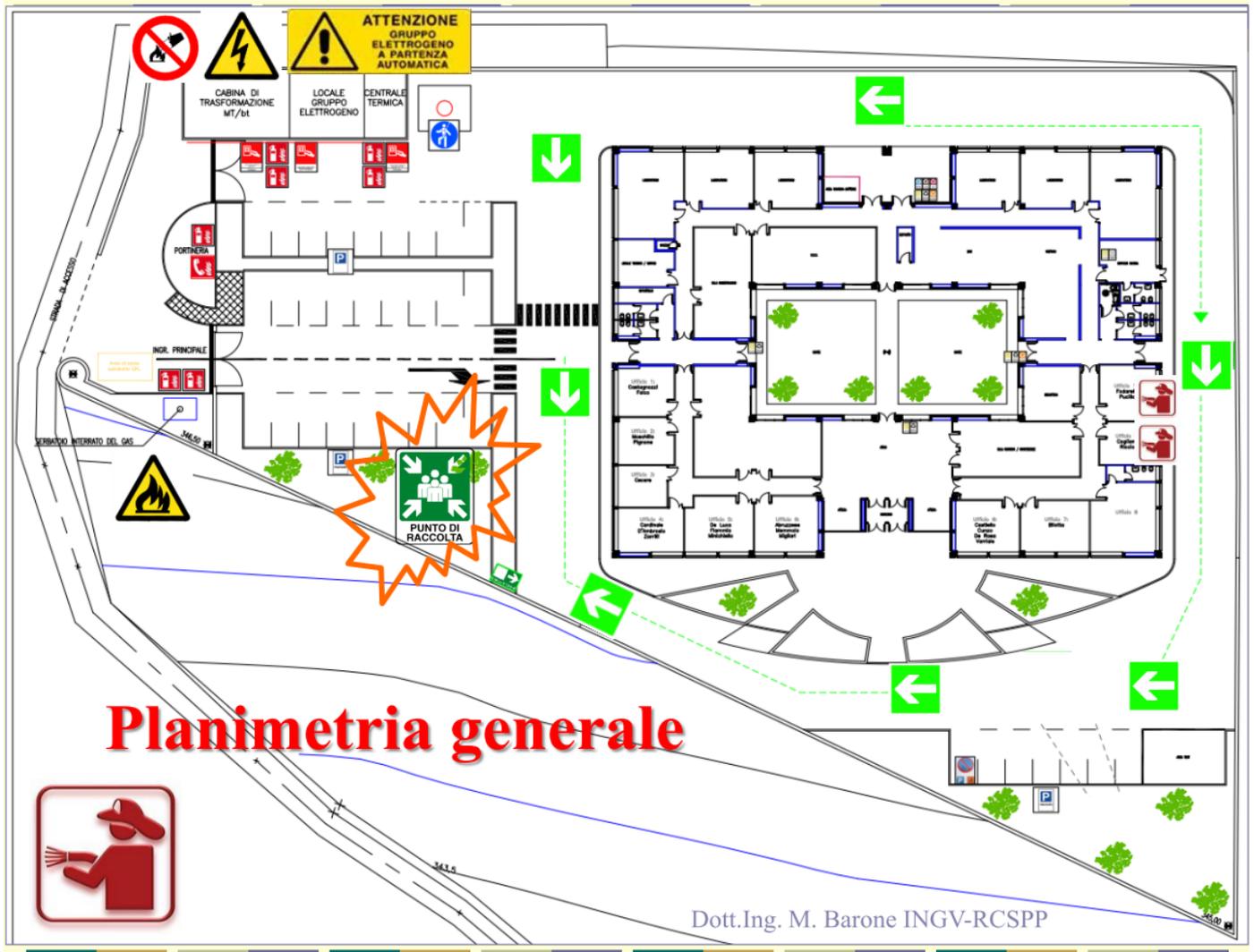
*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze – Revisione n. 02.  
Servizi integrati di vigilanza/receptionist, pronto intervento, pulizia immobili, piccola manutenzione.  
Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81*

Planimetria esterno locali ed aree tecnologiche



Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze – Revisione n. 02.  
 Servizi integrati di vigilanza/receptionist, pronto intervento, pulizia immobili, piccola manutenzione.  
 Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Planimetria generale (punto di raccolta, aree a rischio specifico e localizzazione addetti INGV alle emergenze)



Identificazione committente

Committente

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
<b>SEDE LEGALE</b>	Via di Vigna Murata 605 – 00143 Roma
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	Prof. Carlo Doglioni (Presidente INGV)
<b>Datore di lavoro</b>	Dott.ssa Maria Siclari (Direttore Generale INGV)
<b>Delegato del Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile Unico Procedimento (RUP)</b>	Dott. Massimo Bilotta
<b>Sede svolgimento attività oggetto appalto</b>	C.da Ciavolone snc – 83035 Grottaminarda (AV) Tel. 0825 446057
<b>DATI GENERALI</b>	<b>CF/PI:</b> 06838821004 <b>INPS:</b> 06838821004
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	Istituto di RICERCA

Impresa Appaltatrice

<b>TIPO</b>	
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>Delegato</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>INTERNET</b>	
<b>DATI GENERALI</b>	Cod. Fisc. e P. Iva Iscrizione CCIA di
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	vigilanza/receptionist, teleallarme, pronto intervento, pulizia immobili, fornitura di materiali di consumo, piccola manutenzione, smaltimento differenziato dei rifiuti.

**Figure di riferimento per la sicurezza**

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto, vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore.

**Committente**

<b>Datore di lavoro</b>	Dott.ssa Maria Siclari (Direttore Generale INGV)
<b>Delegato del Datore di Lavoro</b>	
<b>RUP</b>	Dott. Massimo Bilotta
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Dott. Ing. Massimiliano Barone
<b>Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Sede Irpinia</b>	Per. Ind. Angelo Castagnozzi
<b>Medico Competente</b>	Medical Services 88 srl – Dott. Ludovico Chianese
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</b>	Dott. Gianfranco Cianchini, Dott.ssa Antonella Marsili, Sig. Diego Sorrentino

**Impresa appaltatrice**

<b>Datore di lavoro (legale rappresentate)</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	
<b>Responsabile di realizzazione</b>	

## VALUTAZIONE DEI RISCHI

---

### Coordinamento e cooperazione delle fasi

<p>REGOLE GENERALI PER IL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE NELLE FASI LAVORATIVE</p>
---

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:** Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro committente sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i lavoratori dove verrà svolta l'attività, in base alle specifiche competenze.

Qualora l'appalto rientri in quelli soggetti all'applicazione della Direttiva Cantieri il coordinamento sarà svolto dal Coordinatore per l'esecuzione, appositamente designato.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera, o chi specificatamente per lui. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:** Gestione delle attività lavorative.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma da parte del responsabile incaricato dal Committente per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dall'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. (Responsabile Esecuzione del Contratto- REC)

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce, inoltre, che il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (**art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/2008**).

### COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene tramite la predisposizione di regole e l'indicazione, sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della

sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante **riunione preliminare** presso la sede del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: il lavoratore autonomo, i referenti di sede, presso il quale verrà svolta l'attività, RSPP della Ditta committente e ditta appaltatrice.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni periodiche tra i responsabili e i vari soggetti invitati a partecipare: i responsabili dei SPP per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

I rapporti tra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al committente o suo incaricato il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento e indicata sul presente documento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile e di quelli delle eventuali imprese subappaltatrici.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento siano disponibili le seguenti figure:

Coordinatore del servizio d'appalto avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro;

Nella fattispecie nella tabella che segue sono riportati i soggetti incaricati

## **COMMITTENTE**

**Elenco preposti e personale designato alla promozione, controllo e individuazione di eventuali ulteriori azioni di cooperazione**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>
		Coordinatore del servizio ( lettera del ..... alla firma del legale rappresentante con oggetto la nomina del REC e coordinatore)

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:** violazione delle misure prescritte

Il responsabile incaricato dal committente potrà adottare i seguenti provvedimenti, ritenuti necessari, considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento di personale;
- allontanamento del rappresentante della Ditta;
- sospensione dei lavori;
- ripresa dei lavori;
- applicazione penali e introito della cauzione.

Potrà inoltre proporre ai competenti organi aziendali l'assunzione delle seguenti iniziative:

- cancellazione della Ditta dall'elenco fornitori;
- risoluzione del contratto.

La sospensione dei lavori andrà considerata esclusivamente come sanzione per il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente documento.

La ripresa dei lavori non potrà essere considerata come avallo da parte della committente sulla idoneità delle modifiche apportate dalla Ditta alla situazione a suo tempo giudicata inadeguata o pericolosa.

Coordinamento e cooperazione delle fasi

MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI PER LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONTEMPORANEE

Poiché una parte delle attività come ad esempio il servizio di guardiania, vengono eseguite nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente e poiché una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea come al momento delle esecuzioni delle mansioni previste, in relazione alla protezione dei rischi derivanti dallo svolgimento di attività contemporanee si debbano rispettare le seguenti prescrizioni operative.

I datori di lavoro della committente e impresa appaltatrice contemporaneamente presenti sul sito, prima dell'inizio delle eventuali attività, per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, disporranno un programma di interventi/lavori (così come espressamente richiesto nel capitolato tecnico d'appalto art.5) dei lavori individuando le fasi maggiormente critiche, affinché si possa promuovere una riunione operativa, al fine di:

- definire gli spazi operativi necessari alle varie tipologie di lavori, ivi comprese le aree da destinarsi allo stoccaggio temporaneo del materiale e di manovra dei mezzi operativi;
- concordare l'utilizzo di servizi o attività comuni, allo scopo di ottimizzare il funzionamento dei lavori (es. raccolta rifiuti, ecc.);
- garantire gli accessi ai mezzi di emergenza;
- valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale sul sito, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori;
- definire, qualora ritenute necessarie, le modalità di separazione tra i vari lavori;

A seguito di questa riunione, le cui conclusioni dovranno essere verbalizzate dal Committente, si dovrà provvedere ad adeguare il rispettivo documento di valutazione dei rischi per le interferenze.

Coordinamento e cooperazione delle fasi

MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO E  
DELLA RECIPROCA INFORMAZIONE FRA I DATORI DI LAVORO E I LAVORATORI  
AUTONOMI

**Personale di Imprese consociate e fornitrici di materiale e attrezzature**

Il personale di eventuali **imprese consociate** autorizzate (impiantisti, conducenti di veicoli accidentati, fornitori di materiali) a cura dell'impresa appaltatrice principale dovrà essere preliminarmente informato dei rischi presenti nell'attività e reso edotto delle prescrizioni e misure di prevenzione e protezione previste dal presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza.

L'eventuale **impresa consociata** dovrà designare un proprio responsabile o preposto che dovrà coordinarsi e cooperare con il responsabile dell'impresa appaltatrice.

Il nominativo del preposto dell'impresa consociata dovrà essere comunicato prima dell'inizio di qualsiasi attività al responsabile citato e incaricato dalla committente, il quale autorizzerà l'inizio dei lavori previa verifica dei requisiti.

In particolare si dovrà fornire un'adeguata informazione sulle aree che sono utilizzabili all'interno o vicine a quelle oggetto del lavoro.

Inoltre nel presente documento è dominante che le procedure di prevenzione previste siano portate a conoscenza di tutte le maestranze presenti, compresi gli eventuali lavoratori autonomi.

Ciò deve essere attuato dai vari datori di lavoro anche nei confronti di eventuali lavoratori autonomi. L'avvenuto adempimento dovrà essere dimostrato dai vari datori di lavoro che si susseguono, con consegna al committente o suo incaricato, di una dichiarazione.

## Individuazione e analisi dei rischi da interferenze

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazione sia le attività con rischi interferenti e sia le attività incompatibili.

Nella fattispecie nei lavori oggetto del contratto i rischi di interferenza sono derivante dall'uso comune di:

- **infrastrutture** (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni)

I rischi di interferenza concreti che sono stati presi in considerazione nel presente documento sono:

- 1 organizzazione delle aree di lavoro, zone di stoccaggio materiali e rifiuti, presenza materiali, impianti ed apparecchiature;
- 2 uso di attrezzature, infrastrutture, impianti messi a disposizione della committente;
- 3 le interferenze tra le diverse categorie di lavoro, nel caso sussista la presenza di più ditte all'interno delle aree di lavoro (in questo caso le singole ditte dovranno attenersi al crono programma);
- 4 le interferenze con le attività "interne" dell'azienda committente;
- 5 gestione in comune delle emergenze di primo soccorso e lotta antincendio ed evacuazione.

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste per la realizzazione dei lavori oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente documento unico di valutazione rischi da interferenza redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

**Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.**

### Individuazione e analisi dei rischi da interferenze

Nell'analisi dei rischi di interferenza, per ogni interferenza si è provveduto ad individuare:

1. le misure di prevenzione e protezione
2. il soggetto che deve attuarle
3. le modalità di verifica nel tempo dell'applicazione delle suddette misure

Nella successiva tabella sono sintetizzate le categorie di pericoli definite nella relazione.

<b>RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO</b>	Ambienti di lavoro
	Macchine e attrezzature

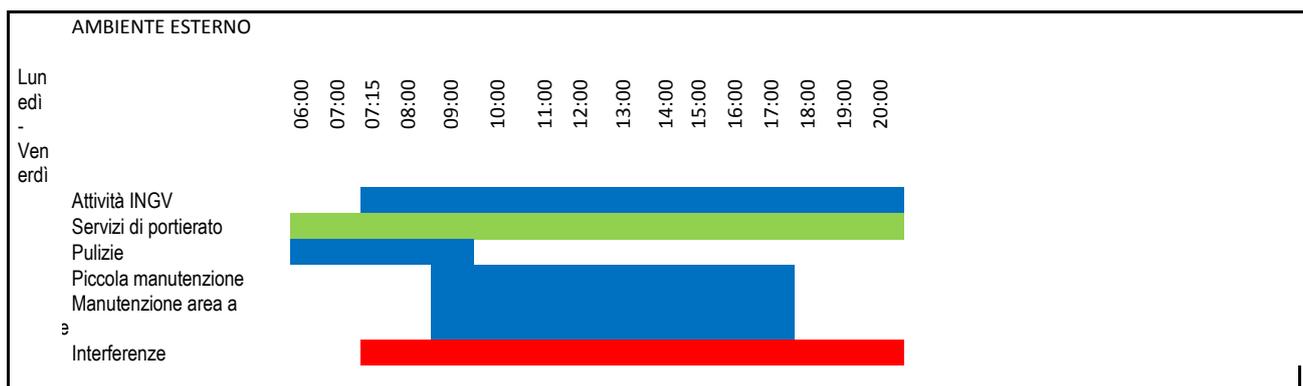
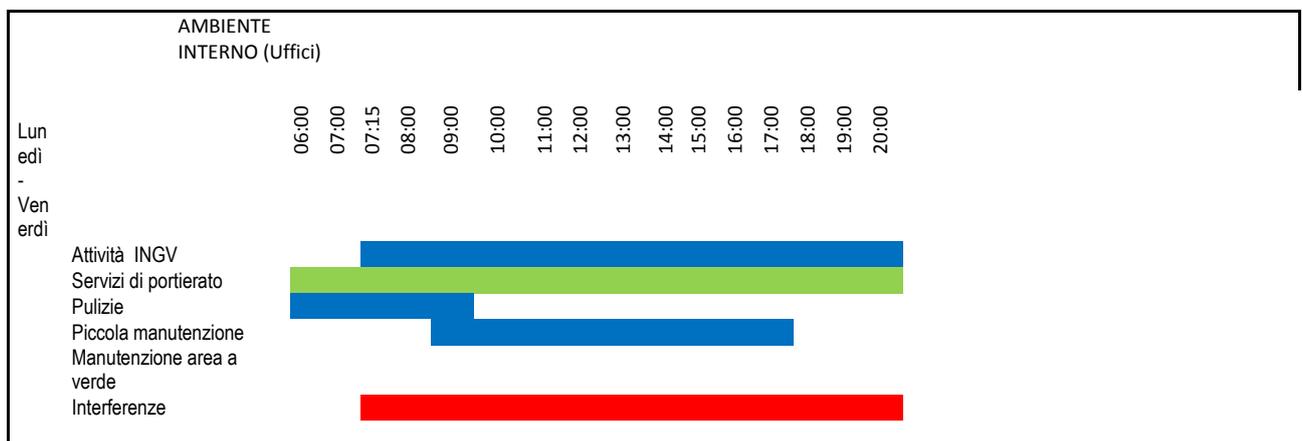
<b>RISCHI DI PROCESSO</b>	Pericolo di incendio
	Pericolo elettrocuzione

<b>RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DALL'IMPRESA APPALTATRICE</b>	Ambienti di lavoro
	Macchine e attrezzature
	Presenza di agenti chimici nell'ambiente di lavoro
	Presenza di agenti fisici nell'ambiente di lavoro (rumore, etc.)
	Pericolo di rilasci sostanze tossiche
	Pericolo di incendio

Orario di lavoro

	<p><b>RECEPTIONIST/PORTIERATO</b> Tutti i giorni dalle 6.00 alle 20.00 esclusi sabati e festivi</p>
	<p><b>PULIZIE</b> Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 6.00 alle ore 9.00 (fatto salvo specifiche esigenze di sede esplicitate dalla dirigenza o referenti tecnici INGV)</p>
	<p><b>LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE</b> Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (fatto salvo specifiche esigenze di sede esplicitate dalla dirigenza o referenti tecnici INGV)</p>
	<p><b>MANUTENZIONE AREA A VERDE</b> Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (fatto salvo specifiche esigenze di sede esplicitate dalla dirigenza o referenti tecnici INGV)</p>

DIAGRAMMA INTERFERENZE CON ATTIVITA' INGV



Nel grafico viene messo in evidenza quali sono le attività che possono interferire con le attività interne dei dipendenti INGV, le attività di servizio di portierato non interferiscono con le attività interne INGV in quanto la stessa viene svolta in ambiente diverso, in apposita postazione esterna (unica interferenza si ha con gli ingressi e le uscite dei dipendenti). I periodi di interferenza che si possono avere sono segnati tramite barra rossa.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI  
DI LAVORO DELLA COMMITTENTE

Nel presente capitolo si comunicano dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui devono essere eseguiti i lavori e le misure di prevenzione attuate

RISCHI PER LA SICUREZZA

<p><b>MICROCLIMA</b></p>	<p>All'interno dei locali le temperature sono ottimali, considerato la tipologia di lavoro eseguita (lavoro fisico medio in posizione eretta con prestazione energetica corrispondente compresa tra 800 e 1350 Kcal/giorno), come di seguito indicato mantenute nei mesi invernali, compresa tra 17 e 20 gradi; nei mesi estivi, compresa tra 25 e 28 gradi, comunque tale da non determinare una escursione termica con l'ambiente esterno superiore a 7°C.</p>
<p><b>TRANSITO E MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI</b></p> 	<p>Non sono presenti alcuni dislivelli pericolosi nella pavimentazione dei locali. (gradini con alzata superiore alla norma locale CED)</p> <p>Nell'area di lavoro sono presenti rischi di scivolamento per la presenza di pavimenti bagnati o scivolosi, in caso di mancato rispetto degli orari previsti .</p> <p>L'esposizione per i lavoratori sono dati da eventuali scivolamenti sulla pavimentazione, durante i normali spostamenti nella giornata di lavoro per sversamenti accidentali di sostanze sul pavimento.</p> <p>Occorrerà prestare un'attenzione particolare alle lavorazioni presenti in tali zone.</p> <p>Installare apposita cartellonistica e/o segnalazione.</p>

<p><b>ILLUMINAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b></p> 	<p>Negli ambienti di lavoro è presente un'adeguata illuminazione naturale integrata con illuminazione artificiale la quale verrà comunque periodicamente controllata perché rimanga sempre nei limiti di luminosità imposti dalle norme.</p> <p>In caso di interruzione per forza maggiore dell'illuminazione artificiale i locali sono dotati di corpi illuminanti di sicurezza ad accensione automatica e perfettamente funzionanti.</p>
<p><b>SERVIZI IGIENICI</b></p>	<p>Al'interno della sede Irpinia sono presenti dei servizi igienici appositamente predisposti per la ditta che fornisce il servizio di guardiania. Potranno comunque essere utilizzati anche i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio, in caso di necessità.</p> <p>L'impresa si impegnerà a mantenere in ordine e pulizia detti locali.</p>
<p><b>RISCHI DI NATURA ELETTRICA</b></p> 	<p>L'impianto è stato costruito a regola d'arte e quindi non dovrebbe creare situazioni di rischio, in ogni modo l'impianto sarà periodicamente verificato e mantenuto.</p> <p>Ogni disservizio notato o comunicato sarà preso subito in considerazione per gli interventi del caso. Sarà raccomandato di utilizzare, al bisogno, le prese elettriche disposte negli ambienti evitando accuratamente di superarne la portata.</p> <p>Si richiama l'attenzione sulla presenza di rete elettrica "sempre" in tensione (prese di colore rosso), poiché collegate ad impianto UPS.</p> <p>E' vietato l'accesso ai locali dell'isola tecnologica (locale cabina di trasformazione MT/bt , locale gruppo elettrogeno, locale caldaia) se non espressamente autorizzati.</p>

<p><b>RISCHI DI INCENDIO</b></p> 	<p>Nei locali il rischio di incendio sulla base dei criteri previsti dal D.M. 10 Marzo 1998 è classificato a rischio medio.</p> <p>Per la gestione delle emergenze sono ubicati negli ambienti di lavoro, chiaramente segnalati, estintori e rivelatori di fumo sottoposti a regolare controlli.</p> <p>Armadietti contenenti attrezzature specifiche, estintori, ecc., presenti nei vari locali di lavoro, sono sempre accessibili con facilità.</p> <p>Per gli interventi è stata predisposta una squadra di emergenza addestrata ad intervenire per lo spegnimento di incendi ed l'evacuazione.</p> <p>Nelle aree con presenza di materiali o sostanze infiammabili è tassativamente vietato fumare e introdurre fiamme libere senza autorizzazione della committente.</p> <p>Tutte le uscite di emergenza di cui sono dotati i locali di lavoro devono sempre ed obbligatoriamente essere lasciate libere da ogni ostacolo.</p> <p>Le porte tagliafuoco devono essere mantenute chiuse dopo il passaggio.</p>
--	---

<p><b>RISCHIO ESPLOSIONI</b></p> 	<p>Negli ambienti di lavoro non esistono aree con la probabilità di formazione di atmosfere esplosive.</p>
---	--

<p><b>CIRCOLAZIONE ALL'ESTERNO DEI LOCALI</b></p> 	<p>Nella circolazione all'esterno delle strutture occorre prestare la massima attenzione poiché è normalmente prevista circolazione di automezzi. Sono inoltre presenti rischi generici legati alla movimentazione dei carichi, nelle zone di carico e scarico dei materiali.</p> <p>Sono presenti aree con presenza promiscua di passaggio automezzi e persone.</p> <p>Il personale deve circolare su percorsi appositamente predisposti segnalati con segnaletica orizzontale e sui marciapiedi.</p>
---	--

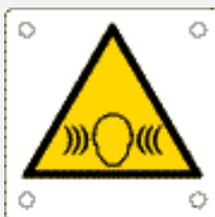
**PRESENZA DI SBALZI DI TEMPERATURA**



Nelle zone interessate dai lavori non esistono aree con presenza di fonti di calore o basse temperature.

**RISCHI PER LA SALUTE**

**RUMORE**



Le lavorazioni oggetto dell'appalto, verranno effettuate in reparti in cui è l'esposizione giornaliera **a valori limite inferiori a 80 dBA**, pertanto non sono necessari l'uso di dispositivi di protezione dell'udito da parte dei lavoratori incaricati dell'appalto. Nel caso le condizioni di lavoro dovessero modificarsi e innalzare significativamente il valore della esposizione giornaliera si dovrà preventivamente verificare la possibilità di sfalsamento delle lavorazioni.

**AMIANTO**



Nelle zone interessate dai lavori non esistono materiali contenenti amianto che può essere diffuso nell'ambiente per sua disposizione o a seguito delle attività previste dall'impresa appaltatrice.

**AGENTI CHIMICI**



Nelle zone interessate dai lavori esiste pericolo di materiali pericolosi per la salute perché nocivi, tossici, cancerogeni, corrosivi e irritanti che possono essere diffusi nell'ambiente per la propria disposizione o a seguito delle attività previste dall'impresa appaltatrice. (possibilità di presenza batterie)

<p><b>PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI</b></p> 	<p>Nelle zone interessate dai lavori non esiste pericolo di agenti biologici che possono essere diffusi nell'ambiente per la propria disposizione o a seguito delle attività previste dall'impresa appaltatrice.</p>
<p><b>RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI</b></p> 	<p>Nelle zone interessate dai lavori non esiste pericolo di rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti che possono essere diffusi nell'ambiente per presenza di sorgenti nel ciclo produttivo o a seguito delle attività previste all'impresa appaltatrice.</p>
<p><b>DEPOSITI</b></p>	<p><u>Nell'area oggetto dei lavori le aree o locali in cui possono essere presenti depositi di materiali infiammabili o con stoccaggio di sostanze pericolose, saranno debitamente segnalate.</u></p>

<p style="text-align: center;"><b>DIVIETI</b></p> 	<p>Sono vietate tutte le operazioni che a discrezione del Dirigente e/o del Servizio Prevenzione e Protezione saranno ritenute pericolose.</p> <p><b>In particolare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) è vietato effettuare qualsiasi lavoro extracontrattuale senza avere ottenuto la relativa autorizzazione;</li> <li>2) è vietato l'uso di fiamme libere o apparecchi di riscaldamento ad eccezione delle zone appositamente autorizzate;</li> <li>3) è vietato eseguire lavorazioni a caldo senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione prevista dalla relativa procedura;</li> <li>4) è assolutamente vietato fumare in tutte le zone ad eccezione di quelle autorizzate;</li> <li>5) è vietato accatastare materiale combustibile o infiammabile (pallet, carta, stampati, ecc.) al di fuori delle aree autorizzate;</li> <li>6) è vietato manomettere attrezzature ed impianti o effettuare lavori su questi senza una preventiva autorizzazione;</li> <li>7) è vietato manomettere o modificare impianti elettrici ed allacciare agli stessi apparecchiature non a norma o difettose;</li> <li>8) è vietato scaricare nelle fognature qualsiasi prodotto senza preventiva autorizzazione;</li> <li>9) è vietato introdurre automezzi all'interno senza un apposito permesso scritto rilasciato dal responsabile;</li> <li>10) è vietato introdurre alcool in quantità superiore a quella usata per un pasto;</li> <li>11) è vietato operare su apparecchiature elettriche sotto tensione.</li> <li>12) è vietato l'accesso ai locali dell'isola tecnologica (Cabina di trasformazione MT/bt, locale gruppo elettrogeno, locale caldaia) se non espressamente autorizzati dalla committenza.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b></p> 	<p>Chiunque rileva una situazione di pericolo (quale ad esempio: incendio, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) deve dare l'allarme.</p> <p>La segnalazione di evacuazione sarà data dal Responsabile della squadra antincendio o dal suo sostituto a mezzo di richiamo verbale. In caso di segnale di evacuazione il personale si deve attenere alle modalità indicate nel Piano di Emergenza, evitando di intralciare l'attività degli uomini del gruppo di intervento a meno di specifica richiesta da parte degli stessi.</p> <p>Al segnale di evacuazione, tutto il personale deve abbandonare, ordinatamente e con calma, il posto di lavoro utilizzando il percorso di emergenza indicato, non ostruendo gli accessi, non rimuovendo le auto parcheggiate sia all'esterno che all'interno del deposito, non occupando le linee telefoniche.</p> <p>I responsabili dovranno accertare che tutto il personale abbia lasciato l'ambito di lavoro. Il personale rimarrà nei punti di raccolta e non potrà rientrare se non dopo l'autorizzazione del Responsabile o del suo sostituto.</p>

---

**Misure di carattere generale atte a ridurre i rischi di interferenza**

**Durante le attività lavorative, verranno osservate le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81/2008, in particolare:**

- il mantenimento dell'azienda in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrit ;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione con controlli periodici al fine di verificare nel tempo l'efficacia delle misure di prevenzione adottate;
- sostituzione di ci  che   pericoloso con ci  che   meno pericoloso;
- priorit  alle misure di prevenzione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale;
- utilizzo limitato di agenti fisici, chimici nei luoghi di lavoro; e presenza schede sicurezza prodotti;
- misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso e lotta antincendio;
- uso della segnaletica di sicurezza;
- programmazione della manutenzione periodica delle attrezzature, degli impianti, degli ambienti di lavoro con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza;
- informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;
- istruzioni adeguate ai lavoratori che svolgono lavorazioni particolari o pericolose.

**Inoltre durante le attivit  lavorative, verranno osservate le seguenti ulteriori misure generali di tutela, quali:**

- 
- accesso alle aree di lavoro preliminarmente autorizzato
  - segnalazione di eventuali anomalie o pericoli
  - segnalare ogni eventuale infortunio
  - attenersi alle indicazioni fornite da INGV
  - vietato mangiare, fumare nelle aree di lavoro
  - divieto di introdurre sostanze o apparecchiature non autorizzate
  - divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installate su apparecchiature e/o macchine
  - divieto di utilizzo di macchine e o attrezzature dell'INGV
  - divieto di lasciare materiali ed imballaggi in aree non idonee o autorizzate
  - obbligo uso DPI
  - divieto uso scale se non rispondenti alle norme vigenti o secondo la tipologia di attivit 
  - divieto di blocco in posizione aperta delle porte tagliafuoco
  - mantenimento dell'accessibilit  ai mezzi antincendio e prevenzione
-

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER L'ACCESSO DEGLI  
ADDETTI AI LAVORI

Poiché alcune delle attività vengono eseguite nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente e una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni per le modalità di accesso dei lavoratori delle imprese appaltatrici e lavoratori autonomi si dovranno rispettare le seguenti procedure operative.

La Ditta dovrà comunicare all'INGV i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto richiesto nell'oggetto del contratto.

L'elenco del personale conterrà l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica, della data di assunzione e della posizione previdenziale e assicurativa di ogni dipendente considerato.

L'ingresso verrà consentito solo al personale per cui sarà stato esibito quanto sopra indicato.

L'edificio/area oggetto dei lavori d'intervento, come le altre parti della sede, rimarranno in funzione per tutta la durata dei lavori e, pertanto, dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a garantire la perfetta agibilità e funzionalità della struttura e ridurre i fattori di disagio per gli utenti e gli operatori.

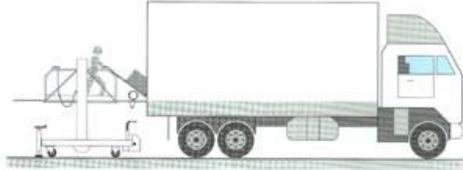
In particolare si dovrà:

- garantire l'accesso, meccanico e pedonale, degli utenti, degli operatori, dei fornitori e dei manutentori e dei dipendenti;
- **garantire la percorribilità di tutte le vie di esodo ed uscite di emergenza presenti nella sede INGV;**
- garantire in sicurezza l'accesso dei servizi di manutenzione ad aree ed impianti sia interni che esterni;
- evitare l'emissione di polvere e rumore ed eventualmente concordare con l'INGV, orari e tempi di intervento di talune lavorazioni per le quali sia inevitabile la creazione di disagio e/o la presenza di agenti nocivi.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER L'ACCESSO DEI  
MEZZI E MATERIALI E MODALITA' DI STOCCAGGIO

Poiché alcune delle attività vengono eseguiti nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente e una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni per le modalità di accesso dei mezzi di fornitura dei materiali si dovranno rispettare le seguenti procedure operative



La fornitura dei materiali è intesa come lo scarico effettuato nelle apposite zone di stoccaggio. I conducenti dei veicoli, siano essi dipendenti dell'impresa o personale operante come "nolo a caldo", dovranno attenersi scrupolosamente alle norme di circolazione del codice della strada e di quelle particolari relative al cantiere o alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. In particolare si prescrive che i conducenti dei mezzi di approvvigionamento delle forniture vengano accompagnati al luogo di destinazione, (e viceversa), da personale dell'impresa opportunamente istruito e sotto la responsabilità del preposto dell'impresa appaltatrice. Sarà, inoltre, compito del preposto illustrare ai conducenti la dislocazione degli accessi alle zone non interessate dall'intervento in quanto potenziali punti in cui è presente il rischio di collisione con gli utenti dell'area. Si prescrive che la velocità massima all'interno delle aree di pertinenza dell'INGV, non debba superare i 10 km/h, allo scopo di limitare il rischio di investimenti, ma anche per ridurre la possibile emissione di polveri.

**I mezzi impiegati dovranno avere sempre caratteristiche e dimensioni tali da poterli manovrare agevolmente nelle aree interessate.**

L'azione principale dell'appaltatore o suo delegato sarà volta pertanto ad impedire l'accesso alle aree di lavoro ad opera di terzi non autorizzati.

Fatte salve tutte le ulteriori prescrizioni relative alle varie lavorazioni di seguito esposte, l'appaltatore dovrà:

1. impedire l'accesso alle aree di lavoro con delimitazioni, sbarramenti e segnaletica;
2. far rispettare i percorsi individuati nelle planimetrie;
3. curare che l'accesso dei mezzi all'area di cantiere in ogni caso avvenga in presenza di personale a terra, con il compito di controllare che l'area di manovra sia libera da persone e cose;
4. fare rispettare le prescrizioni relative alla viabilità e alle delimitazioni delle aree, vigilando in particolare che le opere provvisorie non siano manomesse.

### **Dislocazione zone di carico e scarico**

I materiali verranno dislocati sull'area individuata è in conduzione all'INGV. I materiali potranno essere momentaneamente stoccati anche nei locali interni ai piani superiori, purché vengano sempre verificate e rispettate le portate utili dei solai.

Per la evacuazione dei materiali rimossi dai piani alti, si potranno utilizzare montacarichi , nel rispetto della portata massima indicata.

Durante le fasi di carico è scarico dette aree saranno ben delimitate e segnalate ed eventualmente segregate al fine di evitare interferenze con altre lavorazioni e operatori.

La fornitura di materiali sarà comunque effettuata in maniera ordinata, nella previsione della successione del loro impiego e in quantitativi consoni alle aree a disposizione.

Il rispetto di quanto previsto nella suddetta procedura sarà fatto rispettare ai dipendenti della ditta appaltatrice dal preposto incaricato dal titolare dell'impresa appaltatrice.

### **Gestione del sito (cumuli di materiali, cadute ed inciampi)**

Si prevede, per quanto possibile, la modalità “just in time” (trasporto per appuntamento) per minimizzare l'accumulo e ridurre le zone di deposito all'interno dell'area di lavorazione. Le zone temporanee di deposito dei materiali dovranno essere previste laddove non ostacolano la normale prosecuzione delle lavorazioni stesse dell'intera INGV, le attività e gli accessi ai fabbricati in cui si svolge l'ordinaria attività di lavoro saranno segnalate con appositi dispositivi luminosi.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI  
PRODOTTI DALLE LAVORAZIONI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

**Raccolta, stoccaggio ed allontanamento dei rifiuti**

Il responsabile incaricato dall'impresa appaltatrice è responsabile del corretto stoccaggio, nonché dell'evacuazione dei detriti, delle macerie e dei rifiuti prodotti dalle lavorazioni.

In particolare, nella categoria dei rifiuti vengono accorpate tutti i materiali di scarto che possono essere presenti in cantiere dopo l'avvio dei lavori; imputabili sia alle attività (imballaggi e contenitori, liquidi per la pulizia e la manutenzione di macchine ed attrezzature, rifiuti provenienti dal consumo dei pasti) sia all'abbandono sul terreno, precedente o contestuale alle opere, da parte di ignoti.

Per quanto riguarda i rifiuti prodotti dalle attività si forniscono nel seguito le diverse tipologie di trattamento e smaltimento:

- 1) rifiuti assimilabili agli urbani provenienti dal consumo dei pasti che possono essere conferiti nei contenitori dell'INGV di raccolta dei rifiuti presenti in zona;
- 2) imballaggi ed assimilati in carta, cartone, plastica, legno ecc. da destinare al riutilizzo e riciclaggio;
- 3) rifiuti speciali non pericolosi derivanti dall'uso di sostanze utilizzate come materie prime ed accessorie durante i lavori;
- 4) rifiuti speciali pericolosi originati dall'impiego, dai residui e dai contenitori di sostanze e prodotti chimici utilizzati, il cui grado di pericolosità può essere valutato esaminando le schede di sicurezza e l'etichettatura.

Il responsabile dovrà curare la definizione degli eventuali criteri integrativi in base alle seguenti considerazioni:

1. I rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi di cui ai punti 2), 3) e 4) possono originare rischi per i lavoratori e danni ambientali e quindi andranno trattati correttamente; dovranno infatti essere separati in contenitori specifici ed idonei ai rischi presenti e ubicati in aree ben individuate.
2. I rifiuti liquidi pericolosi, quali gli oli esausti ed i liquidi di lavaggio delle attrezzature che manipolano composti chimici, dovranno essere stoccati in recipienti etichettati posti al coperto, utilizzando un bacino di contenimento in grado di contenere eventuali sversamenti.

Il responsabile è tenuto, in qualità di delegato dal datore di lavoro, a curare che il deposito e l'allontanamento dei materiali avvengano correttamente.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO IN RIFERIMENTO  
ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AREA DEI LAVORI

Poiché alcune delle attività vengono eseguiti nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente e una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni per ridurre i rischi conseguenti all'organizzazione dell'area di lavoro si prescrivono le seguenti regole comportamentali relative ai vari accessori ed alle procedure da seguire per l'organizzazione dell'area.

Viabilità

I mezzi dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la viabilità riportata nelle planimetrie dell'attività percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari, e dalle persone autorizzate.

Per l'accesso di carichi non autorizzati o sostanze pericolose si dovrà dare comunicazione, almeno 15 giorni prima del trasporto, alla committente nella persona del suo incaricato il quale indicherà le modalità di accesso e indicherà la necessaria segnaletica che dovrà essere posizionata lungo la viabilità.

Gli autisti dovranno prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno del cantiere "a passo d'uomo". A tal scopo verranno sistemati cartelli agli accessi.

Procedure di cooperazione e di coordinamento

Inoltre, si prescrivono le seguenti norme di carattere generale:

- i percorsi interni vanno mantenuti curati e devono essere sgombri da materiali che ostacolano la normale circolazione;
- l'impresa appaltatrice dovrà garantire la pulizia delle vie di transito interne ed esterne.

**NOTA:**

**in merito alle planimetria riguardanti le vie di esodo e di emergenza si rimanda alle planimetrie allegate al presente fascicolo (pagg. 3-4-5).**

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER L'USO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI  
MESSA A TERRA PER L'ALIMENTAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Poiché alcune delle attività vengono eseguiti nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente per la protezione dei rischi di elettrocuzione derivanti dall'uso dell'energia elettrica per l'alimentazione delle macchine e attrezzature si devono rispettare le seguenti prescrizioni operative.

L'impresa appaltatrice deve:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

L'impresa deve verificare, tramite il responsabile incaricato dalla committente che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici deve essere comunicato preventivamente ai competenti uffici tecnici se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica ed in quanto tale certificato.

L'impianto elettrico messo a disposizione dell'impresa appaltatrice è stato realizzato da personale qualificato a regola d'arte.

Così come prescritto dalle normative vigenti, l'impianto viene sottoposto a verifiche periodiche, al fine di verificare la sua funzionalità ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La relativa documentazione è conservata presso la sede operativa nell'ufficio preposto.

Procedure di cooperazione e di coordinamento

- Prima di allacciarsi alla rete elettrica, chiedere l'autorizzazione all'Ufficio Tecnico INGV, e verificare l'idoneità della presa;
- Non allacciarsi per nessun motivo alle linee di alimentazione preferenziali dotate di gruppi U.P.S. o stabilizzatori; (colore rosso)
- Non allacciarsi alle reti relative alle apparecchiature di trasmissione dati;
- Utilizzare esclusivamente apparecchiature omologate (IMQ, CE ecc.) e preferibilmente del tipo a doppio isolamento;

- Non utilizzare prodotti e mezzi che possano ingenerare cortocircuito o deterioramento dei dispositivi elettrici.

### **Interruzione alla fornitura di energia elettrica, gas e acqua**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro (o loro delegati) titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## **GESTIONE DEI RISCHI**

---

### **Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza**

**MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PRESENZA DI LAVORAZIONI CON PRESENZA DI EMISIONI RUMOROSE**

**Poiché alcune delle attività vengono eseguiti nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente è una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni per ridurre i rischi conseguenti alla presenza di emissione di rumori si prescrivono le seguenti regole comportamentali.**

Nel caso che l'attività dell'impresa appaltatrice preveda l'uso di attrezzature rumorose, l'impresa dovrà interfacciarsi con il Committente e con le attività presenti nella sede, per quel che riguarda le emissioni acustiche per limitarne quanto più possibile l'impatto.

Le imprese dovranno valutare, sulla base delle macchine utilizzate, del loro più probabile tempo di funzionamento, del livello di contemporaneità e dei limiti normativi di potenza sonora più avanti citati, le presunte immissioni utilizzando misurazioni previsionali redatti in funzione delle distanze dei ricettori e dei tempi presunti di funzionamento settimanale; in funzione di tale valutazione sarà possibile prevedere le immissioni sonore su gruppi di lavoratori limitrofi alle macchine e pertanto calcolare la distanza entro cui si rende necessario per i lavoratori l'utilizzo di dispositivi di protezione dell'udito.

Eventuali macchine o attrezzature (compressori e gruppi elettrogeni, aspirapolveri, ecc.) saranno ammesse in INGV solo se dotate di incapsulaggio fonoisolante e dispositivo silente sugli scarichi.

Prima dell'avvio dei lavori, l'impresa dovrà trasmettere al committente copia della valutazione delle emissioni del rumore delle macchine e delle misure indicate dal costruttore per limitarne gli effetti.

L'impresa dovrà garantire la sospensione di lavorazioni rumorose nelle ore convenute.

## GESTIONE DEI RISCHI

---

### Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PRESENZA DI LAVORAZIONI CON PERICOLO DI EMISIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE
---

Poiché una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni per la protezione dei rischi derivanti dai lavori di con uso di sostanze e preparati pericolosi per la salute che possono essere rappresentati da polveri, gas, vapori, nebbie dannose, si devono rispettare le seguenti prescrizioni operative.

E' previsto l'uso di sostanze chimiche pericolose per la salute. (quali detersivi, etc.,...)

L'impiego di prodotti chimici, da parte di imprese che operino negli edifici, deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in loco insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del responsabile incaricato dalla committente e dal competente servizio di prevenzione e protezione INGV).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre terze persone al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Al termine del lavoro/servizio, in nessun caso dovranno essere abbandonati nell'edificio rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze. Si forniscono nel seguito alcune misure generali di prevenzione ed istruzioni d'uso per gli addetti che vengono in contatto con questi prodotti.

Procedure di cooperazione e di coordinamento
--

Nel caso in cui vengano effettuate lavorazioni nelle vicinanze di eventuali bocchette di presa d'aria, dell'impianto di condizionamento, le bocchette sopra descritte dovranno essere chiuse, previa autorizzazione del committente. Tutte le attività con produzione di polveri e odori dovranno essere svolte all'interno di confinamenti statici predisposti dall'impresa. Tali confinamenti dovranno comunque garantire la fruibilità delle vie di esodo esistenti nelle aree adiacenti.

#### **Emergenza per lo sversamento di sostanze chimiche**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Seguire le indicazioni previste dalla scheda di sicurezza del prodotto;
- Secondo il grado di pericolosità ravvisata, avvertire immediatamente il responsabile INGV;
- arieggiare il locale ovvero la zona;

- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nel luogo di lavoro, qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio" che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.
- Relazionare in merito all'accaduto

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE LOTTA ANTINCEDIO ED EVACUAZIONE

Poiché una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni qualora si verifichi un'emergenza di primo soccorso o lotta antincendio per la protezione dei lavoratori e delle persone presenti si devono rispettare le seguenti prescrizioni operative.

Per la gestione delle emergenze, il personale delle imprese dovrà essere edotto in merito al piano di evacuazione vigente nei fabbricati oggetto dei lavori, alle procedure di inizio e fine evacuazione, alla posizione dei punti di raccolta, alle vie di uscita e ai percorsi di fuga.

Le stesse imprese dovranno operare in modo tale da non occupare le zone dedicate al riparo o alla fuga in caso di emergenza e di evacuazione.

**Riferimento per i primi interventi:** addetti designati e addestrati alla prevenzione incendi dalla impresa committente e appaltatrice, i quali in caso di incendio dovranno coordinarsi tra di loro.

Numero interno per chiamare la squadra di emergenza: interno 411 corrispondente al servizio di portierato presente in sede 12 ore al giorno ed avente i nominativi dei referenti, responsabili, addetti.

**Procedure gestione emergenza in caso di incendio**

Le dotazioni e presidi antincendio disponibili nell'area di lavoro sono:

- estintori portatili di tipo a polvere per incendi ABC ed a CO<sub>2</sub> per incendi BC, a seconda degli ambienti di utilizzo;

Gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati

**Vie e uscite di emergenza**

	<p>Mantenere libere le uscite di emergenza e le vie di esodo evitando di depositare materiali o qualsiasi tipo di oggetti (es. carrelli, sacchi, ecc.). Evitare di disporre materiali in modo tale da limitare l'accesso dei mezzi antincendio o la visibilità della segnaletica relativa (estintori, idranti, elementi di segnalazione).</p>
--	---

Procedure di cooperazione e di coordinamento

**In caso di accertato pericolo d'incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato**

Dare immediato allarme a voce o azionando gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare i componenti della squadra di emergenza e il preposto.

Mettere in sicurezza le attrezzature di propria pertinenza e rimuoverle prontamente nel caso possano costituire intralcio ai mezzi ed alle operazioni di soccorso.

**In caso di evacuazione di emergenza**

L'evacuazione di emergenza può verificarsi a seguito di allarme per incendio, per eccezionali eventi naturali o altri motivi che possono mettere in pericolo l'incolumità delle persone. In caso di ordine di evacuazione (impartito dal responsabile dell'ufficio), il personale deve:

- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza;
- allontanarsi immediatamente, non attardarsi a raccogliere gli effetti personali, non correre;
- non utilizzare ascensori o montacarichi, i quali possono restare bloccati per mancanza di elettricità;
- nel caso che gli ambienti siano invasi dal fumo, coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente bagnato e, eventualmente, procedere carponi;
- aiutare le persone in difficoltà che fossero presenti (es. persone disabili, visitatori);
- raggiungere le scale di sicurezza e le uscite d'emergenza che portano in luogo.

**Emergenza allagamento**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informare gli interessati all'evento.
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## Procedure per l'uso degli estintori

### Come si usa l'estintore

	<p><b>Tirare</b> il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.</p>
	<p><b>Puntare</b> in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.</p>
	<p><b>Schiacciare</b> la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.</p>
	<p><b>Passare</b> il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.</p>

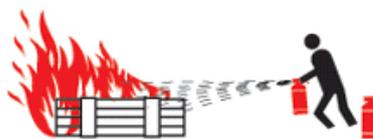
## USO DELL'ESTINTORE



1) Per motivi di sicurezza e di efficacia porsi con il vento alle spalle.



2) Premere a fondo la leva di comando e dirigere il getto alla base delle fiamme.



3) In un incendio di modeste dimensioni interrompere l'erogazione solo ad incendio spento e utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



4) In un incendio di medie dimensioni intervenire in gruppo con più estintori attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti e facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



5) Olio e benzina accesi - situati in contenitori aperti - non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di "rompere" la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



6) Tutti gli estintori utilizzati vanno sostituiti con estintori totalmente carichi.



Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE  
DELLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenze di primo soccorso si dovrà fare riferimento per i primi interventi:

PROCEDURE GESTIONE EMERGENZE PRIMO SOCCORSO

			<p>Nell'area dei lavori vanno tenuti a disposizione idonei presidi sanitari di primo soccorso conformi al D.M. 388/2003 e allegato IV del D.Lgs. 81/2008 dimensionati in base al numero degli addetti e all'ubicazione del cantiere: cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione</p>
---	---	---	---

I presidi sanitari devono essere immediatamente riforniti nel caso di utilizzo.

Se la tipologia dei lavori lo richiede, utilizzare radio-ricetrasmittenti per permettere il coordinamento e l'organizzazione dei lavoratori.

Devono essere predisposte idonee squadre di pronto soccorso, i cui componenti devono essere adeguatamente formati ed informati sulle modalità di intervento.

La composizione delle squadre deve essere nota ai lavoratori.

Nell'area dei lavori è indispensabile la presenza di un telefono o in alternativa di un cellulare per consentire la chiamata dei soccorsi secondo quanto previsto dal piano di emergenza.

Procedure di cooperazione e di coordinamento

**Rimuovere prontamente eventuali cause dell'infortunio ancora presenti**, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità. Ad esempio, in caso di folgorazione in atto, interrompere l'energia elettrica o separare l'infortunato dalle parti in tensione utilizzando elementi isolanti dalla corrente (es. legno, plastica).

**Avisare subito** il preposto e l'incaricato alla gestione delle emergenze per eventuale intervento del Pronto Soccorso Sanitario 118 e organizzare il facile accesso da parte dei soccorritori.

**Non cercare di muovere la persona inanimata**, specie se ha subito un forte trauma, si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale a meno che non vi sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).

**Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla** in attesa dei soccorsi.

**Aiutare la persona nella respirazione** provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo: colletto, cravatta, foulard). Evitare gli assembramenti di persone.

**Non somministrare alcolici o farmaci** salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

INFORMAZIONI TRASMESSE AI LAVORATORI  
DELL'AZIENDA COMMITTENTE

**Informazioni per i lavoratori**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione INGV e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro committente, o il suo responsabile incaricato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro o il Responsabile Incaricato dovrà immediatamente attivarsi convocando i Responsabili dei Lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali

**Comportamenti dei dipendenti INGV**

I dipendenti degli Uffici o comunque della Sede di lavoro dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici, con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica, il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Poiché una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento delle lavorazioni si dovrà fare uso della segnaletica di sicurezza per informare i presenti dei rischi presenti e si devono rispettare le seguenti prescrizioni operative.

La disposizione dei cartelli è una fase importantissima per cercare di segnalare al meglio le varie situazioni di pericolo che vengono riscontrate all'interno dell'area dei lavori.

In particolar modo dovranno essere segnalati:

- gli accessi, resi ben identificabili da chiunque, con segnalazione di mezzi in entrata ed in uscita;
- l'eventuale caduta di materiali dall'alto, all'interno dell'area, ogni qualvolta venga svolta un'attività lavorativa che possa arrecare pericolo alle persone presenti all'interno o nelle zone circostanti all'area di intervento.

Altre particolari situazioni dovranno essere segnalate quando verranno ad interferire varie attività fra loro incompatibili.

In particolar modo, quindi, dovranno essere segnalate tutte le varie situazioni di pericolo che si possono creare all'interno dell'area.

L'unico cartello in cui sono riportati più di un avvertimento deve essere posto al solo scopo di identificazione generica di pericolo al quale una persona può andare incontro se si accinge ad entrare all'interno dell'area.

La segnaletica di sicurezza non sostituisce le misure di protezione necessarie, ma può integrarle o completarle.

Scopo della segnaletica di sicurezza è quello di avvisare sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, dando informazioni, imponendo divieti secondo quanto previsto dalla legislazione vigente. La segnaletica non sostituisce l'informazione e la formazione che deve essere sempre fatta al lavoratore.

DPI

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In relazione ai lavori da svolgere per la protezione dai rischi residui da interferenza, ogni singolo lavoratore ha in dotazione i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.)

L'attività svolta dal personale dipendente richiede l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuali.

Tali dispositivi sono utilizzati esclusivamente per la gestione del rischio residuo.

E' stato predisposto l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale solamente quando i rischi presenti non siano stati sufficientemente ridotti con altre misure e mezzi preventivi.

L'abbigliamento o gli indumenti personali usati sul luogo di lavoro dai lavoratori, in relazione alla natura delle operazioni alle caratteristiche dell'impianto, non costituiscono pericolo per l'incolumità personale.

I dispositivi di protezione individuali, dove necessari, sono forniti ai dipendenti e la consegna è corredata da un'apposita scheda firmata dal dipendente per ricevuta dove sono esposte le principali modalità di utilizzo del DPI consegnato.

Tutti i DPI sono marcati CE: sono, quindi, da ritenere conformi alla normativa vigente se utilizzati nel rispetto della specificità d'uso.

Viene effettuato un controllo periodico per quanto riguarda l'efficienza e l'igiene dei DPI messi a disposizione dei vari lavoratori. I DPI non utilizzati sono conservati in un luogo apposito.

**Il Datore di lavoro:**

- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'INGV ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

**GESTIONE DEI RISCHI**

**Valutazioni interferenze attività**

SERVIZIO DI PORTIERATO

**Individuazione interferenze ed eliminazione e riduzione dei rischi**

ATTIVITA' APPALTATORE	SOGGETTO INTERFERENTE	AREE	RISCHI INTERFERENTI	Misure da porre in atto		DPI
				Committente	Appaltatore	
Controllo ingresso e uscita persone e mezzi	Personale INGV	Esterno (ingresso carraio)	Investimento	Porre attenzione all'ingresso dell'edificio, transitare con le auto a passo d'uomo	Prestare attenzione ai mezzi in ingresso e uscita	Gilet alta visibilità in caso di attività nell'area esterna e/o manovre automezzi da parte di Terzi

**Locali messi a disposizione:**

Locali appositamente predisposti adiacenti il cancello principale di ingresso (Locali portineria).

PULIZIA UFFICI

**Individuazione interferenze ed eliminazione e riduzione dei rischi**

ATTIVITA' APPALTATORE	SOGGETTO INTERFERENTE	AREE	RISCHI INTERFERENTI	Misure da porre in atto		DPI
				Committente	Appaltatore	
Pulizia uffici	Personale INGV	Aree interne (Uffici, laboratori, magazzini, corridoi)	Scivolamenti su piano, rischio caduta materiale dall'alto	Non transitare su pavimenti bagnati o in zone dove si stanno effettuando pulizie.	Utilizzare sempre la segnaletica mobile in dotazione e delimitare le zone in cui si effettuano pulizie	

Per questo tipo di attività si prevede un accavallamento di orario dalle ore 7:15 alle ore 9:00. Sarà cura degli addetti alle pulizie eseguire i lavori di pulizia dei corridoi la mattina prima dell'ingresso dei dipendenti INGV previsto per le ore 7:15 in modo da ridurre il rischio per scivolamenti. Le zone in cui avvengono le pulizie devono essere appositamente segnalate.

**Locali messi a disposizione:**

Locali appositamente predisposti adiacenti il cancello principale di ingresso (Locali portineria), ripostiglio interno alla struttura (adiacente locale tecnico quadri elettrici) utilizzata per deposito delle attrezzature di lavoro.

**ATTIVITA' DI PICCOLA MANUTENZIONE**

Rientrano nelle attività di piccola manutenzione tutte quelle lavorazioni necessarie alla manutenzione ordinaria dell'edificio, escludendo quelle lavorazioni per cui è richiesta manodopera specializzata (interventi su impianti), lavori in quota.

**Individuazione interferenze ed eliminazione e riduzione dei rischi**

ATTIVITA' APPALTATORE	SOGGETTO INTERFERENTE	AREE	RISCHI INTERFERENTI	Misure da porre in atto		DPI
				Committente	Appaltatore	
Attività di piccola manutenzione interna all'edificio.	Personale INGV	Aree interne (Uffici, laboratori, magazzini, corridoi)	Scivolamenti su piano, rischio caduta materiale dall'alto, inciampo.	Non transitare in zone dove si stanno effettuando lavori.	Concordare in anticipo i lavori da effettuare all'interno della struttura in modo da lasciare sgombro il luogo di lavoro e non creare interferenze con altri tipi di lavorazione. Delimitazione e segnalazione area di intervento localizzato	
Attività di piccola manutenzione esterna all'edificio.	Personale INGV	Aree esterne	Scivolamenti su piano, rischio caduta materiale dall'alto, inciampo.	Non transitare in zone dove si stanno effettuando lavori.	Concordare in anticipo i lavori da effettuare all'esterno della struttura in modo da lasciare sgombro il luogo di lavoro e non creare interferenze con altri tipi di lavorazione. Delimitazione e segnalazione area di intervento localizzato	Gilet alta visibilità
Controllo infestanti	Personale INGV	Aree esterne	Contatto accidentale con sostanze o prodotti pericolosi	Non toccare le esche opportunamente segnalate	Segnalare le esche, controllare l'integrità delle esche,	

					sostituendole se necessario. Delimitazione e segnalazione area di intervento localizzato	
--	--	--	--	--	--	--

Per questo tipo di attività si prevede un accavallamento di orario dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Sarà cura degli addetti alla piccola manutenzione programmare in tempo le attività da svolgere in accordo con il responsabile della Committenza e delimitare le zone oggetto di lavorazione.

**Locali messi a disposizione:**

Locali appositamente predisposti adiacenti il cancello principale di ingresso (Locali portineria), ripostiglio interno alla struttura (adiacente locale tecnico quadri elettrici) utilizzato per deposito delle attrezzature di lavoro.

**ATTIVITA' DI MANUTENZIONE AREA A VERDE**

Rientra in questa attività la manutenzione delle aree verdi indicate nella planimetria generale, in particolare taglio e manutenzione erba e potatura alberi.

**Individuazione interferenze ed eliminazione e riduzione dei rischi**

ATTIVITA' APPALTATORE	SOGGETTO INTERFERENTE	AREE	RISCHI INTERFERENTI	Misure da porre in atto		DPI
				Committente	Appaltatore	
Taglio erba	Personale INGV	Aree esterne	Proiezione materiale	Non transitare in zone dove si stanno effettuando lavori.	Concordare in anticipo con la committenza il tipo di lavorazione. Delimitare la zona di lavorazione evitando di usare il decespugliatore se nelle immediate vicinanze vi è la presenza di personale INGV. Delimitazione con opportune reti di protezione e segnalazione area di intervento localizzato	Gilet alta visibilità
Potatura alberi	Personale INGV	Aree esterne	Proiezione materiale, caduta di materiale	Non transitare in zone dove si stanno effettuando	Concordare in anticipo con la committenza il tipo di	

			dall'alto	lavori.	lavorazione. Delimitare e recintare opportunamente la zona di lavorazione.	
--	--	--	-----------	---------	---	--

Per questo tipo di attività si prevede un accavallamento di orario dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Sarà cura degli addetti alla piccola manutenzione programmare in tempo le attività da svolgere in accordo con il responsabile della Committenza e delimitare le zone oggetto di lavorazione.

**Locali messi a disposizione:**

Locali appositamente predisposti adiacenti il cancello principale di ingresso (Locali portineria).

## Misure di prevenzione atte a ridurre i rischi di interferenza

## STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZE

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi da interferenza, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

## ONERI DELLA SICUREZZA

1 APPRESTAMENTI ED OPERE PROVVISORIALI, RECINZIONI, DELIMITAZIONI E ACCESSI					
	Descrizione	Unità di Misura	Costo Unitario	Quantità	Totale
s. 1.01.1.9	<b>delimitazione provvisoria di zone di lavoro</b> realizzata mediante transenne modulari costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in tondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento.	nolo per ogni mese o frazione cad.	€ 2,13	6 X 12	153.36
s. 1.01.1.9.c	modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm con pannello a strisce alternate oblique bianche e rosse, rifrangenti in classe i.				
				TOTALE	153.36

2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LAVORAZIONI INTERFERENTI					
Cod.	Descrizione	Unità di Misura	Costo Unitario	Quantità	Totale
s. 1.02.2.65	<b>giilet alta visibilità</b> in tessuto alta traspirazione fluorescente con bande retroriflettenti. conforme alla norma uni-en 471.. (da utilizzare durante le attività esterne, utili ad agevolare la visibilità da parte di terzi durante le manovre automezzi all'interno dell'area parcheggio della sede INGV)	costo d'uso per mese o frazione. Cad.	€ 0,50	1 X 12 mesi	6.00
				TOTALE	6,00

4. MEZZI E SERVIZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA					
Cod.	Descrizione	Unità di Misura	Costo Unitario	Quantità	Totale
s. 1.04.1.8	<b>cartelli</b> riportanti indicazioni associate di Avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al d. lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente;	costo di utilizzo per mese o frazione.			
s.					

**ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA – SEDE IRPINIA di Grottaminarda**

1.04.1.8. a	125 x 185 mm.	cad.	€ 0,13	4 X 12	6.24
s. 1.04.1.8. b	300 x 200 mm. cad		€ 0,20	2 X 12	4.80
s. 1.04.7.6	<b>servizi di gestione delle emergenze</b>  <b>esercitazione evacuazione ...</b> , comprensiva di illustrazione delle procedure da parte del preposto. Per ogni lavoratore coinvolto, da ripetersi una volta all'anno (2 ore di operaio specializzato, per il numero di lavoratori occupati, comprensivi della quota preposto).	lavoratore/ anno	€ 73,70	2 x 3	442.20
				<b>TOTALE</b>	<b>453.24</b>

<b>5. PROCEDURE PER SPECIFICI MOTIVI DI SICUREZZA PREVISTI NEL DUVRI</b>					
Cod.	Descrizione	Unità di Misura	Costo Unitario	Quantità	Totale
s. 1.05.12	<b>riunione di coordinamento</b> fra i responsabili delle imprese operanti ...per l'esecuzione dei lavori, prevista all'inizio dei lavori e di ogni nuova fase lavorativa o introduzione di nuova impresa esecutrice.	costo medio pro-capite per ogni riunione. pro capite	€ 203,26	2 X 3	1.219,56
s. 1.05.13	<b>conferenze di cantiere...</b>	costo annuo per ogni lavoratore. pro capite	€ 99,00	2 X3	594,00
s. 1.05.14	Verifiche, sorveglianza o segnalazione di lavori con operatore per ora di effettivo servizio.	ora	€ 33,50		
					<b>1813,56</b>
s. 1.07.1	costo orario di manodopera necessario per la gestione puntuale e la corretta attuazione delle prescrizioni contenute a tal fine nel duvri.	operaio comune. ora	€ 28,22	2 x 3	169,32
s. 1.07.1.a		operaio qualificato. ora	€ 31,18	2 x 3	187,08
s. 1.07.1.b		operaio specializzato. ora	€ 33,50		
s. 1.07.1.c					
					<b>356,40</b>
s. e.& o.	RIF. CPT di Roma e Provincia – ed.2012	<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.776,56</b>

**La stima risulta essere valutata in euro € 2.776,56.**

**I costi per la sicurezza** sarebbero stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti, a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

## **CONCLUSIONI**

---

### **Considerazioni aggiuntive finali**

L'INGV committente dichiara, e l'Azienda appaltatrice conferma e sottoscrive, di aver:

- fornito all'impresa appaltatrice tutte le informazioni tecniche relative allo stato dei luoghi sede dei lavori e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente dove dovrà operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- fornito tutte le informazioni per evitare inutili rischi e per lavorare in sicurezza o consegnato le norme generali di sicurezza per contratti d'appalto e d'opera o data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze di altre imprese appaltatrici e sui rischi specifici relativi.

**FIRMA**  
**Committente/RUP**

---

**FIRMA**  
**Appaltatrice**

---